

平成29年1月30日
株式会社 愛知銀行

平成29年度「新入社員セミナー」の開催について

株式会社愛知銀行（頭取 矢澤 勝幸）では、取引先企業に対する経営相談・支援機能の強化の一環として、平成29年度に入社される新入社員の方々を対象に「新入社員セミナー」を下記のとおり開催いたします。

記

日 時	平成29年4月5日（水）・6日（木）・7日（金） 9時30分～17時00分 ※各日とも同じ内容です。いずれかの参加となります。
場 所	愛知銀行 名古屋駅前ビル 3階多目的ホール （名古屋市中村区名駅4-22-20）
講 師	株式会社ウィズネス 山中 理佳氏
定 員	各日とも60名（申込先着順）
参 加 費	ビジネスアイ会員 無 料 非 会 員 4,000円（税込） ※ <u>昼食・テキスト代を含みます</u>
内 容	①ビジネスパーソンとしての確かな意識を培う。 ②社会人として必要とされるビジネスマナーを習得する。 ③「報・連・相」の重要性や「PDSCA」サイクルなど仕事の進め方を学ぶ。
申込期限	平成29年3月10日（金）（各日ともに定員になり次第締め切り）
申込方法	愛知銀行本支店の窓口またはFAXで受付
お問い合わせ先	愛知銀行 営業統括部 ソリューション営業グループ TEL（052）262-9596

※「ビジネスアイ」とは愛知銀行の会員制経営支援総合サービスの名称です。

以 上

平成29年度

新入社員セミナー

～会社の未来を創る新入社員を育てる～

“新入社員は採用したけれど社会人としての基本を教えている余裕がない…”とお悩みではありませんか？大切な新入社員のみなさまにいち早く基本を覚えていただき、早期に戦力となっていただくために、社会人・企業人としての基盤づくりを目的とするセミナーです。

日時

平成29年

4月 5日(水)・6日(木)・7日(金)

9:30～17:00 (受付9:00～)

※各日とも講義内容は同じです。いずれか1日をお選びください。



講師
株式会社ウィズネス
教育コンサルタント
山中 理佳氏

会場

愛知銀行 名古屋駅前ビル
3階 多目的ホール
(名古屋市中村区名駅四丁目22-20)

対象

平成29年度新入社員 (原則、25歳以下の新卒者)

定員

各日60名

受講料

ビジネスアイ会員 無料 / 非会員 4,000円/名 (税込)

※昼食代・資料代含む

申込方法

裏面の参加申込書にご記入の上、FAXまたは弊行担当者にお渡しください。

お支払い

申込書到着後、受講票と振込用紙をお届けします。
振込用紙にて、3月22日(水)までに、お振込みください。
やむを得ずキャンセルされる場合は、早めにご連絡ください。
なお、当日キャンセルの場合は、返金いたしかねますので、ご了承ください。

締切

3月10日(金) ※定員になり次第応募締切とさせていただきます

お問合せ

愛知銀行 営業統括部
ソリューション営業グループ
TEL (052)262-9596 担当: 井下・濱島

■ カリキュラム＜予定＞

※各日とも同じ講義内容です

◆ フレッシュヤーズへ寄せられる期待に応えるために

- 研修のねらいと終了後のゴールイメージを共有する
- 高い志と目標を持ち企業人としてスタートしよう！
- 学生と社会人の違いを考える
- 求められる人材とビジネスパーソンが持つべき8大意識

◆ プロフェッショナルになるための基本行動のトレーニング

- 信頼と好感を与える基礎表現とは？
- 基礎表現のトレーニング
(挨拶/表情づくり/キビキビとした態度)
- あなたの印象を更にアップさせる身だしなみのポイント

◆ ビジネスパーソンとしての言葉遣いを学ぶ

- ビジネス現場で通用する正しい言葉を考える
- 敬語のルールと立場に応じた言葉の使い分け
- Eメールのやりとりとルール

◆ ビジネスにおける電話応対を知る

- 電話の特性と対応ポイントを学ぶ
- 電話のかけ方と受け方(名指し人在席)の基本習得
- 電話の受け方(名指し人不在)のケーススタディ
- 伝言メモ作成と報告の仕方

◆ 訪問と来客対応の基本マナーを学ぶ

- 他社訪問、来客対応の流れと心得るべきポイント
- 名刺交換のマナー
- スムーズな案内と席次の知識
- 知っておきたいお茶の出し方

◆ プロとして確実な仕事をするために

- 「PDSCA」サイクルで仕事をマネジメントする
- 仕事のスタートを確実にする「指示、命令の受け方」
- 組織の連携力を高める「報告・連絡・相談」のあり方

平成29年度 新入社員セミナー 申込書

ふりがな			ビジネスアイ	✓をつけてください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
貴社名				
住所	〒			
派遣 責任者さま	※受講票等のお届け先となります 部署・役職名		お名前	
お取引店	支店	当行担当者名		

受講者氏名	ふりがな	性別	受講希望日に○をつけてください
		男・女	5日・6日・7日
		男・女	5日・6日・7日
		男・女	5日・6日・7日
		男・女	5日・6日・7日
		男・女	5日・6日・7日
		男・女	5日・6日・7日

※受講者数が多数となる場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。なお、受講者ごとに受講希望日を分けていただいても結構です。
※ご記入いただいたお客様の個人情報は、出欠確認など当セミナーの円滑な運営のためのみ利用させていただきます。



052-261-7896